

MANAGER DE TERRAIN: ANIMER, MOTIVER ET DIRIGER SON EQUIPE

3 JOURS
21 HEURES

Les 

PROGRAMME

une formation complète pour être rapidement plus performant sur le terrain managerial

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Acquérir une vision du rôle et des missions du manager pour se positionner au sein de l'entreprise et auprès des équipes







Adapter sa communication manageriale à la situation et aux équipes

Comprendre le mécanisme de la motivation pour agir sur les leviers et améliorer sa délégation

Optimiser l'efficacité des réunions d'équipe

Gérer les conflits et les entretiens de recadrage




Mieux se connaître pour mieux manager

-  Le rôle et les responsabilités du manager
-  Le positionnement au sein de l'entreprise
-  Les missions du manager
-  L'exemplarité manageriale
-  Les différents style de management
-  Les 7 piliers d'une équipe

Brainstorming: le portrait chinois du manager

Tests: Connaître son profil D.I.S.C et son style de management





Communiquer efficacement avec ses collaborateurs

-  Comprendre le processus de communication
-  Les freins et les difficultés de la communication
-  Les dimensions verbales et non verbales de la communication

Jeux de rôle: mener un entretien selon la méthode D.E.S.C





Jeux autour de la communication.

La motivation et ses mécanismes

-  Comprendre la motivation et les leviers la stimulant
-  De l'importance de la reconnaissance
-  Les sources de motivation comme individualité d'équipe
-  Objectifs S.M.A.R.T., apprendre à les fixer




Jeux de rôle: distribuer des strokes, s'entraîner avec S.M.A.R.T.

Réussir sa délégation




-  Comprendre les enjeux de la délégation
-  Organiser la délégation
-  Les 5 savoirs à maîtriser
-  Les freins à la délégation

Activités: connaître ses freins à la délégation, préparer sa délégation

Animer et optimiser ses réunions d'équipe

-  Concevoir la réunion comme outil manageriale
-  Gérer les profils perturbateurs
-  Connaître les ingrédients pour rater sa réunion

Gérer les conflits au sein de l'équipe

-  Comprendre la dynamique conflictuelle
-  Maîtriser la méthode DESC de résolution de conflit
-  Réussir ses entretiens de recadrage

Activités: comprendre ses réactions face au conflit

Jeux de rôles: gérer un entretien de recadrage

Vous êtes: Chef de service, Responsable d'équipe, manager ayant une responsabilité hiérarchique

Pré-requis: être amené à diriger des équipes opérationnelles

Informations: 06 51 07 96 92 - contact@x-hoformation.com

VOTRE FORMATION AVEC X-HÔ FORMATION

MODALITES PEDAGOGIQUES

Encadrement pédagogique: Le formateur propose un apport théorique, transmet les bonnes méthodes, propose des améliorations, adapte les organisations à chacun et évalue les acquis.

Intervenant: Le formation est dispensée par un formateur spécialiste de la thématique et confirmé dans la formation professionnelle d'adultes. Les C.V de nos formateurs sont disponibles sur demande avant l'entrée en formation.

Méthodes pédagogiques: Alternance d'apports théoriques détaillant les principes et exercices pratiques: Etude de cas préférablement issus de l'expérience des clients: analyse partagée, identification des comportements et actions correctives, jeux de rôles et simulation

Moyens techniques: support de cours sous forme de diaporama, illustré et animé. Aucun moyen technique n'est requis de la part du stagiaire. En intra-entreprise sur site chez le client, une salle adaptée pour le nombre d'apprenants, équipée d'un vidéo-projecteur et paperboard sera nécessaire.

Supports pédagogiques: Un support de cours est remis aux apprenants en fin de stage.

MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI ET DE VALIDATION

Évaluation pédagogique: Questionnaire de positionnement pour évaluer les connaissances préalables en amont de la formation, évaluation de début de formation pour évaluer les acquis sous forme de QCM, évaluation continue de la progression sous forme orale, des mises en situation seront proposées selon les séquences, et des évaluations formatives sous forme de quiz seront transmises aux apprenants, évaluation de fin de formation sous forme de QCM.

Satisfaction: Évaluation individuelle de la satisfaction sous forme de questionnaire remis à chaque apprenant en fin de stage. A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est transmis au responsable de la formation.

Validation de formation: une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire en fin formation.

ACCESSIBILITÉ:

Afin de vous proposer la solution la plus adaptée, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous informer dès la prise de contact de la nature de leur handicap.

Lieu de formation selon convention

Informations: **Nioucha Guerini** - 06 51 07 96 92 - contact@x-hoformation.com