

2 JOURS
14 HEURES

Les 

un module basé sur la pratique de l'apprenant et des exercices pour apprendre en pratiquant

PROGRAMME

Découvrir le tableur Excel

-  Excel c'est quoi ?
-  Qu'est-ce-qu'une feuille Excel ?
-  Qu'est-ce-qu'une cellule Excel ?
-  Créer et enregistrer un document Excel
-  Rouvrir un document

Découvrir les onglets du tableau

-  Passage en revue et application des options de chaque onglet

Découvrir le format des cellules et mettre en forme le contenu des cellules

-  le menu « Police » de l'onglet "Accueil"
-  Couleur de remplissage des cellules et couleur de la police
-  Modifier la largeur et la hauteur des cellules
-  Aligner et orienter le contenu d'une cellule
-  Mettre en forme automatique un tableau Excel
-  Copier – couper – coller les cellules
-  Recopier en incrémentant

Utiliser les fonctions de calcul simple

-  la fonction SOMME
-  la formule MOYENNE
-  les 4 opérations arithmétiques de base
-  les fonctions MAX, MIN
-  la fonction Rang

Activités: tout au long des deux journées, exercices d'entraînement accompagné et en autonomie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Maitriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel
- Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples
- Illustrer des valeurs avec un graphique
- Utiliser des listes de données
- Mettre en forme les données
- Mettre en page et imprimer un tableau

Tarif: 1'900€ (intra)
Référence: XHO/BUR-002
Formacode: 70322
Modalités: présentiel
intra ou inter (2 à 8 pers.)
Lieu, accessibilité, modalités cf page 2

Vous êtes: amené à utiliser le tableau Excel dans vos activités professionnelles ou personnelles

Pré-requis: aucun

Informations: 06 51 07 96 92 -contact@x-hoformation.com

VOTRE FORMATION AVEC X-HÔ FORMATION

MODALITES PEDAGOGIQUES

Encadrement pédagogique: Le formateur propose un apport théorique, transmet les bonnes méthodes, propose des améliorations, adapte les organisations à chacun et évalue les acquis.

Intervenant: Le formation est dispensée par un formateur spécialiste de la thématique et confirmé dans la formation professionnelle d'adultes. Les C.V de nos formateurs sont disponibles sur demande avant l'entrée en formation.

Méthodes pédagogiques: Alternance d'apports théoriques détaillant les principes et exercices pratiques: Etude de cas préférablement issus de l'expérience des clients: analyse partagée, identification des comportements et actions correctives, jeux de rôles et simulation

Moyens techniques: support de cours sous forme de diaporama, illustré et animé. Aucun moyen technique n'est requis de la part du stagiaire. En intra-entreprise sur site chez le client, une salle adaptée pour le nombre d'apprenants, équipée d'un vidéo-projecteur et paperboard sera nécessaire.

Supports pédagogiques: Un support de cours est remis aux apprenants en fin de stage.

MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI ET DE VALIDATION

Évaluation pédagogique: Questionnaire de positionnement pour évaluer les connaissances préalables en amont de la formation, évaluation de début de formation pour évaluer les acquis sous forme de QCM, évaluation continue de la progression sous forme orale, des mises en situation seront proposées selon les séquences, et des évaluations formatives sous forme de quiz seront transmises aux apprenants, évaluation de fin de formation sous forme de QCM.

Satisfaction: Évaluation individuelle de la satisfaction sous forme de questionnaire remis à chaque apprenant en fin de stage. A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est transmis au responsable de la formation.

Validation de formation: une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire en fin formation.

ACCESSIBILITÉ:

Afin de vous proposer la solution la plus adaptée, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous informer dès la prise de contact de la nature de leur handicap.

Lieu de formation selon convention

Informations: Nioucha Guerini - 06 51 07 96 92 -contact@x-hoformation.com