

## PERMIS DE FORMER EN CHR

2 JOURS  
14 HEURES

Les 

des outils réalisés  
immédiatement utilisables

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Intégrer les obligations instaurées par la Réforme de la formation professionnelle dans la stratégie RH de l'entreprise





Organiser et de conduire un entretien professionnel constructif pour les membres de son équipe

Utiliser l'entretien professionnel comme outil managerial

Tarif: 2400€ H.T. (intra)  
Référence: XHO/RH-004  
Formacode: 33003  
Modalités: présentiel- distanciel  
intra (2 à 8 pers.) ou inter (4 à 8 pers.)  
Lieu, accessibilité, modalités cf page 2

## PROGRAMME

## Information sur les parcours de formation professionnelle par alternance dans le secteur CHR

-  Les missions et les devoirs du tuteur / Maître d'apprentissage
-  Connaître l'alternant et le comprendre
-  Se présenter
-  Un contrat mutuel

**Brainstorming:** définir les missions et devoirs

**Jeux de rôle:** mener un premier entretien avec un alternant






**Activité:** rédiger sa présentation sous forme de mind mapping

## Intégration de l'alternant dans son nouvel environnement professionnel, accueil, accompagnement, organisation

-  Accueillir & intégrer
-  Organiser le parcours de formation

**Activité:** rédiger la journée d'intégration et les objectifs SMART de l'alternant





## Transmission et évaluation des compétences professionnelles en situation de travail

-  L'évaluation formative
-  Repérer une difficulté, y remédier
-  Le débriefing
-  Le livret d'apprentissage
-  L'évaluation en cours de formation

**Activité:** fixer les indicateurs de performance pour évaluer la maîtrise des compétences

**Jeux de rôle:** mener un entretien de remédiation à difficulté

## Initiation au Droit social: les contrats de formation en alternance dans le secteur HCR

-  Les avantages et aides aux entreprises
-  Les contrats
-  La réglementation des mineurs
-  Les aides aux alternants

**Activité:** rédiger son plan d'action et retro-planning

**Vous êtes:** Directeur / directrice, Responsable de service, manager de proximité, Responsable des Ressources Humaines, chargé de mission RH

**Pré-requis:** être amené à conduire des entretiens de recrutement

**Accessibilité:** Afin de vous proposer la solution la plus adaptée, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous informer dès la prise de contact de la nature de leur handicap.

Informations: 06 51 07 96 92 - [contact@x-hoformation.com](mailto:contact@x-hoformation.com)

# VOTRE FORMATION AVEC X-HÔ FORMATION

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Encadrement pédagogique: Le formateur propose un apport théorique, transmet les bonnes méthodes, propose des améliorations, adapte les organisations à chacun et évalue les acquis.

Intervenant: Le formation est dispensée par un formateur spécialiste de la thématique et confirmé dans la formation professionnelle d'adultes. Les C.V de nos formateurs sont disponibles sur demande avant l'entrée en formation.

Méthodes pédagogiques: Alternance d'apports théoriques détaillant les principes et exercices pratiques: Etude de cas préférablement issus de l'expérience des clients: analyse partagée, identification des comportements et actions correctives, jeux de rôles et simulation

Moyens techniques: support de cours sous forme de diaporama, illustré et animé. Aucun moyen technique n'est requis de la part du stagiaire. En intra-entreprise sur site chez le client, une salle adaptée pour le nombre d'apprenants, équipée d'un vidéo-projecteur et paperboard sera nécessaire.

Supports pédagogiques: Un support de cours est remis aux apprenants en fin de stage.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI ET DE VALIDATION

Évaluation pédagogique: Questionnaire de positionnement pour évaluer les connaissances préalables en amont de la formation, évaluation de début de formation pour évaluer les acquis sous forme de QCM, évaluation continue de la progression sous forme orale, des mises en situation seront proposées selon les séquences, et des évaluations formatives sous forme de quiz seront transmises aux apprenants, évaluation de fin de formation sous forme de QCM.

Satisfaction: Évaluation individuelle de la satisfaction sous forme de questionnaire remis à chaque apprenant en fin de stage. A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est transmis au responsable de la formation.

Validation de formation: une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire en fin formation.

## ACCESSIBILITÉ:

Afin de vous proposer la solution la plus adaptée, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous informer dès la prise de contact de la nature de leur handicap.

Lieu de formation selon convention

Informations: Nioucha Guerini - 06 51 07 96 92 -contact@x-hoformation.com