

2 JOURS  
14 HEURES

Les 

un module basé sur la pratique de l'apprenant et des exercices pour apprendre en pratiquant

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations.




Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.

Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.






Créer la documentation associée.

#### PROGRAMME





##### Concrvoir une présentation

-  Identifier les points clés d'une présentation réussie
-  Procéder avec méthode
-  Mettre au point son plan









##### Uniformiser la ligne graphique

-  Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
-  Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
-  Exploiter les masques
-  Appliquer un style d'arrière-plan.
-  Gérer les en-têtes et pieds de page.



##### Organiser les diapositives

-  Exploiter le mode trieuse de diapositives
-  Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
-  Organiser les diapositives en sections
-  Copier des diapositives d'une présentation à une autre

##### Enrichir les diapositives

-  Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
-  Insérer une photo et la personnaliser
-  Élaborer des SmartArt
-  Construire un tableau, tracer un graphique
-  Insérer un tableau ou un graphique Excel
-  Ajouter un texte décoratif WordArt
-  Positionner, aligner et répartir les différents objets.
-  Dissocier et grouper des objets.

##### Dynamiser et projeter

-  Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives
-  Animer le texte, les objets, des schémas
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur
- Imprimer différents supports, éditer au format pdf

**Activités:** tout au long des deux journées, exercices d'entraînement accompagné et en autonomie

Informations: 06 51 07 96 92 -contact@x-hoformation.com

Tarif: 1'900€ (intra)  
Référence: XHO/BUR-004  
Formacode: 71203  
Modalités: présentiel  
intra ou inter (2 à 8 pers.)  
Lieu, accessibilité, modalités cf page 2

**Vous êtes:** amené créer des présentations Powerpoint dans vos activités professionnelles ou personnelles

**Pré-requis:** aucun

# VOTRE FORMATION AVEC X-HÔ FORMATION

## MODALITES PEDAGOGIQUES

Encadrement pédagogique: Le formateur propose un apport théorique, transmet les bonnes méthodes, propose des améliorations, adapte les organisations à chacun et évalue les acquis.

Intervenant: Le formation est dispensée par un formateur spécialiste de la thématique et confirmé dans la formation professionnelle d'adultes. Les C.V de nos formateurs sont disponibles sur demande avant l'entrée en formation.

Méthodes pédagogiques: Alternance d'apports théoriques détaillant les principes et exercices pratiques: Etude de cas préférablement issus de l'expérience des clients: analyse partagée, identification des comportements et actions correctives, jeux de rôles et simulation

Moyens techniques: support de cours sous forme de diaporama, illustré et animé. Aucun moyen technique n'est requis de la part du stagiaire. En intra-entreprise sur site chez le client, une salle adaptée pour le nombre d'apprenants, équipée d'un vidéo-projecteur et paperboard sera nécessaire.

Supports pédagogiques: Un support de cours est remis aux apprenants en fin de stage.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI ET DE VALIDATION

Évaluation pédagogique: Questionnaire de positionnement pour évaluer les connaissances préalables en amont de la formation, évaluation de début de formation pour évaluer les acquis sous forme de QCM, évaluation continue de la progression sous forme orale, des mises en situation seront proposées selon les séquences, et des évaluations formatives sous forme de quiz seront transmises aux apprenants, évaluation de fin de formation sous forme de QCM.

Satisfaction: Évaluation individuelle de la satisfaction sous forme de questionnaire remis à chaque apprenant en fin de stage. A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est transmis au responsable de la formation.

Validation de formation: une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire en fin formation.

## ACCESSIBILITÉ:

Afin de vous proposer la solution la plus adaptée, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous informer dès la prise de contact de la nature de leur handicap.

Lieu de formation selon convention

Informations: Nioucha Guerini - 06 51 07 96 92 -contact@x-hoformation.com